

Dezbătut și aprobat în Consiliul Profesorat din data de 7.10.2022
Validat în Consiliul de Administrație din data de 21.10.2022

Nr. 1013 / 21.10.2022

Director,

Prof. Văduțeanu Elena-Dămița



RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Anul școlar 2021-2022

- I. Contextul legislativ, politic-instituțional, social-economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației
- II. Analiza instituțională: Analiza SWOT
- III. Analiza pshio-socio-demografică și de sănătate a populației școlare
- IV. Resurse umane (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)
- V. Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare
- VI. Aspecte/dimensiuni calitative ale învățământului
- VII. Situația bazei materiale (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)
- VIII. Integrarea europeană. Relații internaționale, programe de cooperare internațională, parteneriate, înfrățiri etc.
- IX. Activitatea educativă în unitățile de învățământ
- X. Consiliere școlară, profesională și în carieră
- XI. Parteneriatul social inter/instituțional și cu sindicatele reprezentative

I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIIONAL, SOCIAL- ECONOMIC, CULTURAL ȘI ECOLOGIC CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI:

Din punct de vedere legislativ, organizatoric și politic, învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2021-2022 este reglementat prin următoarele documente:

- *Legea I/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; OUG. nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative*
 - *Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației*
 - *Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;*
 - *Ordinul Nr. 4183 din 04.07.2022 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
 - *O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare*
 - *O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*
 - *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/ 12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/ 08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial*
 - *Ordinul M.E.C.I nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de dirigine*
 - *Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011*
 - *Ordin Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar*
 - *Ordinul 4742/ 2016 pentru aprobarea Statutului elevului*
 - *Ordinul M.E. ORDIN Nr. 3505/2022 din 31 martie 2022 privind structura anului școlar 2022 – 2023*
 - *Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,*
 - *Ordinul 4343/2020 privind violența psihologică,*
 - *Ordinul M.E.C.T.S nr. 5349/ 7.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare Programului „Școala după școală”;*
- În anul școlar 2021- 2022, procesul instructiv-educativ de la Școala Gimnazială „Dumitru Almaș”, Negrești, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală.
- Ațiunile de reformă a învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic al educatorilor, învățătoarelor și profesorilor, au continuat, încurajând cadrele didactice să aplice idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a copiilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de copil, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.

Din punct de vedere economic, se constată la nivel național, creșterea ratei șomajului. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intrusul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor. Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație și absentism. Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (suplement de hrană, manuale, rechizite gratuite, burse).

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor, iar situația materială precară a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală.

În ceea ce privește aspectul tehnologic, pe plan național și mondial, se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Școala are un număr de 10 calculatoare, la cabinetul de informatică, iar clasele, având în medie 13-12 elevi, pot beneficia de predare și evaluare interactivă optimă.

Preocupările în domeniul ecologic, din grija față de generațiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea și refolosirea lor. În acest sens școala noastră participă la programe de educație civică și ecologică inițiate de cadrele didactice sau de partenerii sociali

II. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII

Pornind de la prioritățile politicii educaționale ale M.E.:

- Calitate
- Decentralizare
- Performanță
- Eficiență
- Standarde europene
- Accesibilitatea la educație
- Oferte educaționale
- Resurse umane
- Responsabilitate

activitatea în unitatea noastră s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial și ale planurilor de activitate elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

CURRICULUM:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică oficială și a finalităților pe niveluri educaționale: preșcolar, primar și gimnazial;
- Asigurarea calității educației în grădiniță și în școală;
- Stabilirea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice în grădiniță și în școală;
- Aplicarea sistemului de evaluare intern și extern;

- Valorificarea rezultatelor la evaluările naționale, la concursurile școlare pe baza datelor statistice în vederea creșterii performanței școlare;

RESURSELE UMANE:

- Cunoașterea legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic din grădiniță și din școală;
- Elaborarea și prezentarea unor repere ale formării personalului didactic din grădiniță și din școală;
- Creșterea calității resurselor umane din grădiniță și din școală;
- Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficienței activității în grădiniță și în școală;

RESURSE MATERIALE:

- Fluidizarea fluxului informațional în grădiniță și în școală;
- Gestionarea eficientă a resurselor materiale din grădiniță și din școală;
- Elaborarea bugetului pentru grădiniță și școală;

PARTENERIATE ȘI PROGRAME:

- Coordonarea și participarea la proiectele de parteneriat din cadrul grădiniței și din cadrul școlii;
- Colaborarea cu instituții abilitate în derularea de proiecte și programe în cadrul grădiniței și în cadrul școlii;
- Încheierea de parteneriate cu alte unități de învățământ, comunitatea locală, ONG-uri etc.;

RELATII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE:

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale în grădiniță și în școală;
- Promovarea imaginii grădiniței și școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice (ex: organizarea “Zilei școlii-26 octombrie”, actualizarea lunară a site-ului unității);
- Participarea la activități de perfecționare în management a directorilor (simpozioane, mese rotunde, ședințe);

Analiza SWOT

Domeniul dezvoltării curriculare și controlul asigurării calității

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Existența pentru fiecare nivel de învățământ a curriculumului (planuri cadru, programele școlare, programele școlare pentru CDS, oferta diversificată de auxiliare curriculare, manual, ghiduri, îndrumătoare); - CDS răspunde opțiunilor elevilor și a părinților acestora, fiind conceput să răspundă cerințelor comunitare; - Există o bază didactică ce permite orientarea ofertei curriculare spre informatică, chimie, fizică, biologie, limba română; - Nivelul foarte bun de pregătire al educatoarelor, învățătorilor și profesorilor, dar și vocația lor didactică, oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară; - Disciplinele din trunchiul comun sunt foarte bine încadrate cu profesori și beneficiază de mijloacele de învățământ necesare; - Schemele orare asigură un orar echilibrat, corespunzător cerințelor psiho-pedagogice; - Rezultatele bune la concursurile școlare (olimpiade școlare pe discipline de învățământ, sesiune de referate și comunicări, simpozioane, concursuri locale, județene, etc.); 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevii acordă mai multă atenție disciplinelor la care se susțin testări naționale; - Laboratorul de științe este sală de clasă și nu este utilizat conform destinației; - lipsa laboratoarelor și a unui teren de sport; - Inexistența unor manuale pentru CDS; - Incapacitatea unor cadre didactice de a aplica metode și tehnici moderne de predare-învățare-evaluare; - Programe școlare încărcate; - Un procent destul de mare al elevilor care nu reușesc să ia 5 la Evaluarea Națională.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Școala dispune de baza legală necesară elaborării CDS; - disciplinele de învățământ din trunchiul comun sunt încadrate cu profesori calificați, majoritatea cu gradul didactic I și beneficiază de mijloacele de învățământ necesare; - promovabilitatea este de 100%; - Centrea dimensiunilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor de bază, necesare continuării studiilor; - Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; 	<ul style="list-style-type: none"> - Existența unor neconcordanțe între nivelul de însușire teoretică a cunoștințelor și capacitatea de a le aplica în practică; - Numărul disciplinelor de învățământ și ca urmare numărul orelor de curs/elev într-o săptămână este mare, fapt care duce la supraîncărcarea elevilor; - Încălcătura exagerată a programelor școlare; - Insuficiența surselor financiare pentru dotarea cu mijloace de învățământ pe măsura necesarului, la standardele vizate de școală; - Încadrarea în norme nu permite realizarea tuturor solicitărilor

<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea participării elevilor la activități de performanță (tabere, simpozioane, sesiuni de comunicare științifice, concursuri pentru elevi, proiecte europene, competiții sportive etc.); - Utilizarea rețelilor de calculator pentru comunicare, utilizarea softului extensiv în activitatea didactică; 	<p>(opțiunilor) beneficiarilor.</p>
--	-------------------------------------

Domeniul dezvoltării resurselor umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; -Încadrarea cu personal calificat la toate disciplinele de învățământ; -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă; -Cadrele didactice sunt implicate în activități științifice și metodice; -Preocuparea profesorilor pentru obținerea de performanțe ridicate în activitatea cu elevii (olimpiade, concursuri școlare, competiții sportive etc.); -Organizarea foarte bună a activităților la nivelul catedrelor; -Personalul didactic auxiliar foarte bine pregătit pentru activitatea pe care o desfășoară; 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea continuă a populației școlare; - Unele cadre didactice manifestă lipsă de disponibilitate în desfășurarea activităților extrașcolare sau extracurriculare; - Supraîncărcarea fișei postului unor cadre didactice din cauza multitudinii de comisii impuse de reglementările legale; - Creșterea numărului de elevi cu dificultăți de adaptare și învățare. - Cazuri de bullying în rândul elevilor. -Tendința de abandon școlar.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Posibilitatea de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe remarcabile în activitate prin: premii, distincții, građații de merit etc.; - Asigurarea posibilității de participare la activități de formare și perfecționare a cadrelor didactice; - Valorificarea experienței cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin proiectul ZEST; - Valorificarea experienței pozitive a școlilor partenere la proiecte și programe educative; - Îmbunătățirea comunicării în cadrul școlii (între profesori de 	<ul style="list-style-type: none"> - Interesul dirijat al elevilor și părinților către anumite discipline de învățământ și neglijarea altora; -Influența mediului extern poluat: filme nepotrivite pentru vârsta elevilor, frecventarea unor locuri neadecvate etc. -Numărul mic de premii la fazele județene ale olimpiadelor/concursurilor; - Folosirea excesivă a calculatorului cu scop de recreere; - Creșterea anuală a numărului de preșcolari și elevi cu CES.

aceeași specialitate, prin activități la nivelul catedrelor, între catedre etc.);

- O mai bună comunicare cu școli partenere din țară.
- Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii prin promovarea egalității pentru toți, concretizată prin selectarea demersurilor didactice individualizate care să asigure folosirea maximă a potențialului fiecărui elev și dezvoltarea în ritm propriu.

Domeniul resurselor materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul de confort din școală este ridicat; - Încălzirea în normele de igienă, protecție a muncii și PSI foarte bună; - Spațiul de școlarizare se prezintă, în cea mai mare parte, în condiții bune; - G.P.N. Negrești este foarte bine dotată cu mijloace de învățământ și material didactic, sălile de clasă se prezintă în condiții foarte bune, iar nivelul de confort este ridicat; - Fiecare clădire este încălzită de la centrala proprie pe lemne; - Există spațiu adecvat pentru depozitarea alimentelor aduse prin programul „Lapte și corn”; 	<ul style="list-style-type: none"> - Baza sportivă a școlii este slabă, inexistența unui teren de sport corespunzător; - Lipsa cabinetelor de fizică, chimie, biologie; - O mică parte din mobilierul școlar este necorespunzător; - Lipsește o sală de festivități;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Fiind unitate cu P. J. Consiliul de administrație este direct responsabil în luarea deciziilor; - Existența programelor guvernamentale pentru reabilitări de școli, modernizări și dotări; - Implicarea Consiliului Local în activitatea unității; - Parteneriat cu comunitatea locală; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; - Insuficiența resurselor financiare pentru realizarea tuturor obiectivelor școlii; - Insuficiența resurselor proprii pentru acoperirea completă a cerințelor școlii care nu se pot realiza de la bugetul de stat și local.

Domeniul dezvoltării relațiilor cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - O foarte bună și permanentă colaborare cu: I.S.J. Neamț, C.C.D. Neamț, Primăria și Consiliul Local Negrești; - O bună colaborare cu părinții; - Participarea școlii la activități organizate de Primăria Negrești; - Administrația locală este reprezentată în Consiliul de administrație de un reprezentant al primarului, un consilier local, desemnat de Consiliu Local; - O bună colaborare cu Poliția Negrești, Biblioteca Negrești, Parohiile ortodoxe din Negrești, etc. (existența unor parteneriate educaționale); - Relațiile de colaborare cu celelalte unități școlare din oraș și zonă au un cadru organizat. - Colaborare cu comitetul de părinți. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultăți de colaborare cu unii părinți, mai ales pentru faptul ca sunt plecați în străinătate să lucreze; - Amplasarea unității școlare în mediul rural, la distanță de obiective culturale (muzee, teatre); - Lipsa implicării cadrelor didactice în accesarea de fonduri europene.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea nivelului de implicare și a rolului comunității locale în luarea deciziilor privind dezvoltarea școlii; - O bună colaborare cu media pentru promovarea și menținerea imaginii școlii; - Activități culturale (conferințe sportive, spectacole, festivaluri etc.); - Parteneriate cu alte unități din localitate, județ și din țară. 	<ul style="list-style-type: none"> - Interesul elevilor și chiar al părinților mai mult spre notare decât spre cunoștințele acumulate; - Influența negativă a mediului extern poluat pentru adolescenți și tineri (filme, internet, discotecii etc.); - Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care îl acordă școlii; - Părinții lasă în prea mare măsură sarcina educării copiilor în seama școlii; - Scăderea interesului general pentru școala de performanță; - Plecarea unor elevi împreună cu părinții în țări ale U.E.; - Slaba dezvoltare economică a zonei.

PLANUL DE MĂSURI
anul școlar 2021-2022

Planul de măsuri, anul școlar 2021-2022 a fost întocmit având în vedere aspectele care reies din analizele SWOT și PESTE. Au fost stabilite măsuri pentru eliminarea aspectelor negative menționate.

Nr. crt.	Obiectiv	Măsuri	Răspunde	Termen
1.	Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate	Adaptarea strategiilor didactice la nevoile educaționale ale elevilor Întocmirea graficului de pregătire suplimentară a elevilor și urmărirea modului de realizare Implicarea mai activă a familiei în viața școlii Efectuarea de evaluări curente periodice, chiar dacă aceste evaluări nu sunt finalizate cu consemnarea în cataloage a unor note Îndrumarea și controlul activității didactice	Cadre didactice Responsabili comisii Comitetul de părinți Consiliile claselor pregătitoare- VIII Conducere, Responsabili de catedră Consiliul de Administrație	permanent anual permanent periodic Conform graficului semestrial
2.	Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor	Plan de măsuri al comisiei de disciplină, prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar. Colaborarea cu poliția de proximitate și cu alte instituții abilitate. Respectarea metodologiei privind motivarea absențelor și avizarea motivărilor medicale de către reprezentanții cabinetelor medicale școlare Informarea și implicarea mai activă a familiei în prevenirea abaterilor disciplinare a elevilor Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/diriginți/asistent medical sau medical școlii Diriginții Comisia de disciplină	permanent permanent permanent Când este cazul

3.	Diversificarea strategiilor didactice	<p>Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri pentru utilizarea tehnologiilor didactice moderne și a învățării centrate pe elev</p> <p>Activități metodice la nivel de catedre precum lecții deschise, interasistențe etc.</p>	Responsabilul cu perfecționarea	Conform ofertei CCD etc.
4.	Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ	<p>Îndrumarea și controlul calității instructiv-educative</p> <p>Monitorizarea și evaluarea activității personalului în concordanță cu rezultatele obținute.</p> <p>Elaborarea procedurilor pentru asigurarea calității</p>	conducerea	permanent
			Comisia de evaluare și asigurare a calității	Raportări interne la sfârșitul anului școlar

III. ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ ȘI DE SĂNĂTATE A POPULAȚIEI ȘCOLARE Efectivele școlare

EFFECTIVELE DE ELEVI în anul școlar 2021-2022

Nivel de învățământ	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi /preșcolari		
Preșcolar	2	36		
Primar, din care	cl. pregătitoare	13		
	cl. I	12		
	cl. a-II-a	13		
	cl. a-III-a	13		
	cl. a-IV-a	12		
Total	5	63		
Secundar inferior Gimnaziu, din care	cl. a-V-a	10		
	cl. a-VI-a	13		
	cl. a-VII-a	13		
	cl. a-VIII-a	-		
Total	3	36		
Nivel	Preșcolar	Primar	Gimnazial	Total
2021-2022	36	63	36	135

Starea de sănătate în rândul elevilor

Asistența medicală presupune o latură profilactică și o activitate curativă.

Profilaxia generală presupune:

- educarea copiilor în cadrul orelor de educație pentru sănătate în vederea adaptării și consolidării unui stil de viață sănătos (cu referire la alimentația sănătoasă, programul de activitate și de odihnă, practicarea unui sport pentru evitarea sedentarismului și călirea organismului, măsuri de igienă individuală și colectivă pentru prevenirea îmbolnăvirii, însușirea noțiunilor corecte legate de începerea vieții sexuale după maturizarea biologică și psihică);
- lectorate cu părinții în vederea educației pentru sănătate;
- examenele medicale de bilanț și controalele medicale periodice în vederea depistării precoce a abaterilor de la starea de sănătate;
- eliberarea avizelor pentru competițiile sportive și alte activități extrașcolare;
- efectuarea triajului epidemiologic la sfârșitul unității noastre, există mai multe cazuri deosebite: doi preșcolari cu autism, un elev cu handicap,

În anul școlar 2021-2022, la nivelul unității noastre, există mai multe cazuri deosebite: doi preșcolari cu autism, un elev cu handicap,

copii care prin integrare într-un colectiv au făcut progrese în ceea ce privește socializarea și procesul instructiv-educativ.
Elevii unității cu situații sociale deosebite au beneficiat de burse sociale, burse de merit, de studiu și inclusiv cereri de acordare rechizite școlare aprobate.

IV. RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nededactic)

Personalul didactic de predare: 18 de cadre didactice, după cum urmează:

- 2 educatoare
- 5 învățătoare
- 11 profesori

Personal didactic angajat	Total	Prescolar	Primar	Gimnazial
Cadre didactice titulare	16	2	3	7
Cadre didactice cu norma de baza in unitatea de invatamant	11	2	5	6

La această situație se adaugă

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:				Număr personal didactic necalificat	
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu Definitivat	Fără definitivat/debutant	
0	12	2	3	1	-

La nivelul unității este un cadru didactic cu gradele de merit. Acest tablou ilustrează potențialul profesional existent, cât și posibilitatea de valorificare a acestuia în îmbunătățirea demersului didactic.

Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele încadrarea respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil	1	1	-	1	-
Secretar	1	1	-	1	-
Total	2	2	-	2	-

Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal didactic-auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.

Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de	Număr	Număr de	Numărul de personal este:

personal	de persoane încadrate	norme pentru fiecare categorie de personal	sub normativele privind încadrarea categoriei respective personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijiitor	2,5	2,5	-	2,5	-
Total	2,5	2,5		2,5	-

Gradul de acoperire al posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor in vigoare: 100%

V. MANAGEMENT, RELAȚII DE COLABORARE, RELAȚII CU PUBLICUL, IMAGINE, COMUNICARE

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Școala a funcționat în anul școlar 2021-2022 într-un schimb.

Documentele de proiectare au fost întocmite la timp și au fost structurate obiectivele generale și cele specifice, care au fost adaptate la resursele umane și materialele existente în unitatea noastră (școală și grădiniță), prin stabilirea măsurilor concrete de realizare a acestora.

Pe parcursul primului semestru al anului școlar 2021-2022 s-a urmărit ca activitatea de îndrumare și control să fie orientată pe sprijinirea cadrelor didactice (cadre didactice nou venite în școală, cadre didactice înscrise la grade didactice etc.), care au nevoie, mai ales în abordarea ideilor noi, de schimbare a relației educator-copil, având la bază programa de educație individualizată.

Un alt aspect pozitiv este acela în care structurile de conducere din unitatea noastră (director, consiliul de administrație, consiliul profesoral și comisiile metodice/ de lucru) au contribuit la crearea unui climat de respect reciproc în rândul personalului, folosind metode care permit împărtășirea cunoștințelor, schimburi de idei, colaborări.

O mare responsabilitate a unității și, în special, a conducerii este aceea legată de schimbarea relației cu familia, de găsire a soluțiilor ca aceasta să devină partenera actului educativ, implicându-se prin cunoașterea obiectivă a specificului activității din grădiniță și din școală, care nu poate fi realizată decât cu sprijinul întregului presonal din unitate.

Inspekția școlară

La nivelul unității, au existat cadre didactice care s-au înscris la grade didactice și pentru inspekții speciale pentru obținerea definitivatului și gradului didactic I, II.

A fost o colaborare foarte bună, printr-o monitorizare și consiliere permanentă.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 în cadrul Comisiei de formare și dezvoltare s-au desfășurat următoarele activități:

1. Informarea cadrelor didactice în legătură cu „Programele de formare continuă și perfecționare o dată la 5 ani” organizate de Casa Corpului Didactic Neamț;
2. Întocmirea, verificarea și transmiterea la ISJ Neamț a dosarelor pentru echivalarea gradelor didactice și/ sau a studiilor postuniversitare în credite profesionale transferabile.
3. Consilierea cadrelor didactice pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice și afișarea metodologiei pentru înscrierea la obținerea gradelor didactice;
4. Verificarea dosarelor cadrelor didactice înscrise pentru susținerea gradelor didactice și transmiterea lor la ISJ Neamț la inspectorul de specialitate;
5. Transmiterea la ISJ Neamț la inspectorul de specialitate a cererilor de înscriere la gradele didactice;
6. Transmiterea la CCD Neamț a documentelor solicitate: Fișa de formare și Centralizator.
7. Actualizarea și solicitarea completării de către cadrele didactice a Fișei individuale de formare continuă;
8. Realizarea unei baze de date privind situația cadrelor didactice cu competențe recunoscute în diferite domenii.

VI. ASPECTE/DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Situația statistică la sfârșitul semestrului I

An școlar 2021-2022	INVĂȚĂMÂNT	
ELEVI	PRIMAR	GIMNAZIAL
Înscriși la început an școlar	63	36
Rămași înscriși la sfârșitul anului	61	36
Promovați	61	35
Corigenți	0	1
Procent promovabilitate (%)	100%	96%
Note scăzute la purtare sub 7	0	0

Total absente	1042
Absente motivate	959

Situațiile de corecție au avut ca principală cauză, o slabă preocupare pentru învățatură, dezinteresul familiilor pentru situația copiilor, iar situațiile neîncheiate s-au datorat problemelor medicale și absenteismului nemotivat.

În anul școlar 2021 - 2022, CEAC din cadrul Școlii Gimnaziale „Dumitru Almaș”, are următoarele atribuții: gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnește lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

CEAC și-a desfășurat activitățile conform planului operațional, după cum urmează:
 Intocmirea documentelor specifice: Planul managerial, Planul operațional, Raport de autoevaluare 2019-2020, Finalizare RAEI 2019-2020, Inițializare RAEI 2021-2022 Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

Au fost monitorizate următoarele activități:

- Evaluare inițială
- Stabilirea stilului de învățare pentru elevi
- Planificare pe programe de învățare
- Portofoliile cadrelor didactice pe programe de învățare și dirigenție
- Monitorizarea completării cataloagelor
- Portofoliile elevilor
- Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare
- Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare
- Monitorizarea progresului școlar
- Monitorizare orar
- Monitorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- Verificarea documentelor oficiale (generale, ale serviciului secretariat, contabilitate)
- Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

ACTIVITATEA CU PĂRINȚII

Obiectivele stabilite pentru realizarea activităților propuse în cadrul întâlnirilor cu părinții elevilor Școlii Gimnaziale „Dumitru Almaș”
Negrești sunt:

1. Prelucrarea, dezbateră și aprofundarea legislației și a metodologiilor elaborate și a altor acte normative;
 2. Alegerea comitetului de părinți pe clasă și a comitetului de părinți pe școală;
 3. Identificarea elevilor predispuși la acte de violență, cosilierea acestora și a părinților;
 4. Organizarea de activități specifice cu părinții elevilor.
- În urma analizei activităților desfășurate, privind colaborarea dintre comitetele de părinți și școală, am constatat următoarele:
- activitatea Comitetului de părinți al Școlii Gimnaziale „Dumitru Almaș” se desfășoară conform planificării activităților semestriale/anuale;
 - în primele ședințe, părinții au fost informați de conținutul ROFUIP și ROI;
 - absenteismul (de la ședințe/lectorate) în rândul părinților ai căror elevi au probleme de învățare/ comportament;
 - părinții absenți au fost contactați telefonic, ulterior, de către prof. dirig./inv./educ., sau aceștia se prezintă la școală atunci când au timp;

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități;
 - s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
 - au fost realizate activități educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
 - implicarea în concursuri școlare;
 - diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
 - relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere- diriginți, profesori- părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;
- ##### PUNCTE SLABE:
- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în proiectarea/organizarea/defășurarea proiectelor;
 - lipsa inițiativei unor cadre didactice în desfășurarea de activități extrașcolare;

Profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar îmbunătățit.

În ultima săptămână a semestrului I, s-au reunit Consiliile profesoriilor claselor pentru a analiza situația la învățătură și disciplina a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, în ce situații și în ce măsură trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca, la finele semestrului, cataloagele să fie completate și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Activitatea metodică

În anul școlar 2021-2022, la nivelul Comisiilor permanente de la Școala Gimnazială „Dumitru Almaș”, Negrești, conținuturile demersului didactic și în egală măsură ale activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele în vigoare, la care s-au adăugat nouătile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiilor metodice. O atenție deosebită s-a acordat monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, probele de evaluare inițială au fost elaborate la toate clasele. Evaluările sumative dar și formative au fost concepute, aplicate și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiilor. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Comisia pentru curriculum

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în primul semestru al anului școlar 2021-2022 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale semestriale;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor;
- elaborarea proiectul de curriculum al școlii (CDS) realizat în urma analizei de nevoi/opportunități educaționale la nivelul educabililor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDS;
- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar/semestrului;

- elaborarea proiectului activității extrașcolare și a concursurilor școlare - realizat sub coordonarea directorului;
- organizarea activităților extracurriculare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodelor privind evaluarea rezultatelor școlare;
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;

Obiective urmărite :

- Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice;
- Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură, încât toți să își imprimе stilul personal asupra activității, conlucrând cu toate cadrele didactice din școală;
- Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii, în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele/neoile manifestate de beneficiarii direcți și indirecti.

Activități desfășurate în primul semestru al anului școlar 2021-2022:

- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ.
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDS) și programelor școlare pentru toate clasele ;
- asigurarea consultației în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, I.Ș.J.Neamt
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

Proiectarea curriculumului s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului național aprobat de ME pentru fiecare nivel de școlarizare.
- Consultarea O.M. pentru curriculum tradițional care stabilesc planurile cadru și programele utilizate, pentru nivelul de învățământ primar.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodelor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului național, pentru învățământul primar.
- Adecvarea curriculumului la decizia școlii la structura etnică a populației școlare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.
- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea- proiectarea curriculumului la decizia școlii.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare învățător/profesor în funcție de nevoile reale ale clasei;
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare de la finele unității;
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară;
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

S-a realizat planificarea corespunzătoare a materiei (conținuturilor) pentru fiecare arie curriculară și a proiectării unităților de învățare pentru toate disciplinele din programa școlară.

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare;
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare;
- Prin activitățile on line, desfășurate s-a constatat o creștere a numărului de elevi care au învățat să folosească instrumentele digitale și și-au dezvoltat capacitatea de autoevaluare, prin lucru individual.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică);
- documente de proiectare a materiei;
- discuții cu elevii și cadrele didactice;
- portofoliul cadrului didactic.

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copiii supradotați etc.).

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat astfel:

- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale), la nivelul catedrei de specialitate și la nivelul claselor și la nivelul unității de învățământ pentru sem I și pe sem al II-lea, prin lecții față în față sau on-line;
- Planificarea activităților de evaluare (inițiale, curente, finale) de către fiecare cadru didactic, la nivelul fiecărei clase și discipline în parte, respectând legislația în vigoare;
- Planificarea evaluării obiective, pe baza descriptorilor de performanță/obiective pe niveluri de performanță („F.B”. „B”. „S”) / notarea ritmică, pentru învățământul primar/gimnazial;
- Planificarea metodelor și instrumentelor de evaluare specifice fiecărui nivel de învățământ .

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- structura organizatorică a comisiei este corespunzătoare;
- comunicarea este fructuoasă pe toate planurile, cu toate compartimentele educaționale;
- implicarea școlii în parteneriate locale, județene, naționale și internaționale;

Resurse umane

- Atât elevii, cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală.

Resursele materiale și de TIC

- spații adecvate pentru activitatea de bază- cabinet;
- fondul de carte din biblioteca școlii este suficient și cu noutăți editoriale;
- achiziționarea de tablete din donații, sponsorizări și din participarea la diferite proiecte;

Activitatea de bază

- susținerea activităților din planul anual de activități;
- obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;

PUNCTE SLABE

Managementul

- ședințele sunt caracterizate de formalism, membrii oferă uneori răspunsuri tardive la solicitări;
- în a două parte a sem. al II-a, datorită pandemiei provocate de Covid 19, întâlnirea membrilor comisiei a fost deficitară.

Resurse umane

- elevii sunt mai încântați de activitățile fizice, decât de cele intelectuale;
- elevii și părinții sunt multumii de activitățile școlare și extrașcolare desfășurate.

Resursele materiale și de TIC

- folosirea cu reticentă a spațiilor alternative

Activitatea de bază

- interasiistențele nu se fac cu destulă rigoare;
- asistențele la clasă nu sunt efectuate la toate nivelurile;

Armenități

- învățarea în format online datorată pandemiei Covid-19
- scăderea populației școlare

OPORTUNITĂȚI

- Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități;

- Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ;
 - Relațiile bune cu comunitatea locală pot duce într-un viitor apropiat la largirea paletei de discipline opționale;
 - Implicarea școlii în diverse activități partenariete, proiecte (Erasmus, Școala din valiză Nouă ne pasa al Fundatiei Emag).
- Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat într-un mod corespunzător. Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei.

Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor cât mai bune rezultate.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2021- 2022:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes
 - Director, prof. Vădureanu Elena-Lămâița- coordonează întreaga activitate a comisiei;
 - Prof. Cojocariu Alexandra-monitorizează întreaga activitate a comisiei și elaborează raportul de autoevaluare;
 - Prof. Drăgoi Bogdan - întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei,
 - Dl.Ungureanu Ludovic- prezintă și dezbate problemele școlii în CL
 - D-na Humă Mihaela asigură colaborarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților
3. Principalele direcții de acțiune:
- a) În anul școlar 2021- 2022, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.
 - b) Conform Raportului procesului de autoevaluare 2021-2022, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.
 - Echipa managerială, șefii de catedre și consilierul educativ au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.
 - c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorii școlii au comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.
 - d) S-au realizat/revizuit proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității în învățământ. Cele mai multe proceduri sunt funcționale, fiind formulate în concordanță cu legislația privitoare la învățământul preuniversitar.

e) Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii a corelat aspectele prezentate în PDI, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

f) Documentele proiective ale comisiei, Planul operațional, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial, au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare.

Comisia Evaluare și Asigurare a Calității a identificat prioritățile și a stabilit planuri de acțiune și de îmbunătățire pentru realizarea unei autoevaluări riguroase. După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia.

Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

4. Alte acțiuni punctuale întreprinse de CEAC:

- Participarea la elaborarea documentelor de planificare strategică. La 15 octombrie 2021 s-a finalizat RAEI în aplicație;
 - Personalizarea fișelor de responsabilități pentru fiecare compartiment și comisie, în vederea eficientizării gradului de implementare a măsurilor corective CEAC;
 - Personalizarea fișelor postului în cadrul CEAC, în funcție de specificul activităților derulate în cadrul comisiei;
 - Actualizarea avizierului CEAC;
 - Elaborarea de instrumente de autoevaluare în vederea unei aprecieri riguroase a gradului de îndeplinire a descriptorilor din Standardele de calitate.
 - Popularizarea procedurilor noi în cadrul consiliului profesoral, ședințelor de catedra, ședințelor de lucru comisii. Procedurile dificil de aplicat au fost îmbunătățite, fiind avizate și aprobate de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație.
- În funcție de situație, se aplică procedurile existente și se verifică justetea plângerilor și contestațiilor.
- Stabilirea unui plan de acțiune privind evaluarea curentă și sumativă, având în vedere criteriile standardizate elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, care să permită o evaluare după aceiași itemi obiectivi, indiferent de clasă;
 - Aplicarea și valorificarea unui chestionar de identificare a nevoilor educaționale și așteptărilor elevilor din clasele V-VII;
 - Realizarea unor machete cu documentația minimă a portofoliilor și dosarelor catedrelor, arilor curriculare și comisiilor de lucru; verificarea portofoliilor și elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora;
 - Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Derularea unor programe de promovare, implementare și monitorizare a aspectelor legate de cultura calității în rândul cadrelor didactice;
 - Identificarea procedurilor- cheie în CEAC și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
 - Redefinirea principiilor și a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe și training-uri având ca scop constituțizarea importanței autoevaluării, a managementului documentelor de interes general și, mai ales, a implementării programelor de îmbunătățire ce rezultă din procesul monitorizării periodice;
 - Elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistențe și inter-asistențe între catedre și arii curriculare (pe orizontală și verticală);

- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Elaborarea rapoartelor de monitorizare internă periodică;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică;
- Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

La începutul anului școlar 2021-2022, în baza Legii 319/2006 și conform N.G.P.M. art.22, prin decizia directorului Școlii Gimnaziale „Dumitru Alinaș”, Negrești, s-a constituit comisia.

Activitatea s-a concretizat în:

- elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2021-2022;
- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii și întocmirea tabelelor cu elevii școlii în vederea desfășurării orelor de sport;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- procurarea dosarelor medicale și obținerea fișelor medicale pentru tot personalul școlii;
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- elaborarea și afișarea materialelor cu tematică de protecție a muncii la vedere;
- verificarea, de către personal calificat, a instalațiilor electrice și termice din școală (dacă acestea corespund normativelor de protecție a muncii);
- procurarea parțială a echipamentelor individuale de protecție;
- procurarea materialelor de protecție împotriva SARS COV 2;
- instruirea periodică s-a desfășurat la interval de 6 luni, așa cum a fost prevăzut în Planul Managerial, la începutul anului școlar;
- s-au implementat noile prevederi legale cu privire la normele SSM;
- s-au dus la îndeplinire măsurile stabilite în urma controalelor interne și externe;

Apărarea împotriva incendiilor constituie o preocupare permanentă a unității noastre, sens în care s-a acționat pentru:

- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- s-a întocmit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Planul de Intervenție în caz de incendiu și s-au încheiat acorduri de parteneriat cu echipa de pompieri locală;
- au fost respectate, cu strictețe, procedurile de lucru cu instalațiile electrice cât și regulile privind fumatul;
- s-au executat, periodic, exerciții practice de alarmare, evacuare și stingere a incendiilor;
- s-au prelucrat instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locul de muncă;
- s-au prelucrat reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea și depozitarea unor substanțe, materiale utilizate de personalul didactic și nedidactic, de către elevi;
- instalațiile electrice au fost exploatate de către tot personalul fără defecțiuni și improvizatii, corpurile de iluminat fiind prevăzute cu globuri de protecție;

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, în școala noastră nu s-a înregistrat niciun incident care să pună în pericol sau în dificultate un angajat sau un elev.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei de combatere a violenței, din anul școlar 2021-2022, de la Școala Gimnazială „Dumitru Almaș”, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia nonviolentă a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin

derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma "comportament civilizizat" se înțelege:

- a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
 - b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
 - c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitraritatea dirigintelui sau direcțiunii).
 - d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
 - e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel.
 - e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tănuirea adevărului.
 - g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.
- S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

Aspecte vizate:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

Măsuri și acțiuni:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;

- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;

Activități generale derulate:

- Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;
- *Agresivitatea în mass-media*- Acțiuni de informare în vederea conștientizării elevilor și părinților cu privire la impactul agresivității mass-mediei asupra elevului;
- *Săptămâna toleranței*- Dezbateri, studii de caz, concurs de desene- aplicații pe tema toleranței;
- *Violența verbală în rândul elevilor* - discuții libere; Dezbateri, studii de caz;

Comisia pentru controlul managerial intern

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Dumitru Almaș” dispune de un sistem de control intern/managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii școlii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economie.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică, este actualizat anual;
- Procedurile operaționale elaborate în proporție de 85% din totalul activităților procedurabile inventariate sunt actualizate anual;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde, în mod distinct, acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere, execuție și a auditorilor interni în activitățile realizate de Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică și acesta a fost actualizat în cursul anului;

- În cadrul entităţii publice nu există compartiment de audit intern. Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucţiunile privind întocmirea, aprobarea şi prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, aprobate prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că sistemul de control intern managerial al ŞCOLII GIMNAZIALE „DUMITRU ALMAŞ” Negreşti este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern managerial transmise ordonatorului principal (principal/secundar) de credite de către ordonatorii terţia (secundari şi/sau terţiari) de credite, direct subordonaţi, rezultă că entitatea are sisteme conforme.

COMUNICARE

În vederea realizării unei comunicări interpersonală elevi- profesori, au fost selectate modalităţi de comunicare adecvate diverselor situaţii.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceştia dovedind că ştiu să respecte în mare parte regulile grupului de învăţare. Concretizarea acestor acţiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea şi prezentarea unor acţiuni cu caracter formativ şi educativ la nivelul şcolii cu diverse ocazii.

De un real folos a fost comunicarea între cadrele didactice. Acestea au colaborat pentru o mai largă şi temeinică formare a elevilor noştri, în acţiunile claselor completându-se reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter şi transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

RELATIA FAMILIE-ŞCOALĂ

Pentru a menţine relaţia familie-şcoală, s-au oferit în cadrul şedinţelor cu părinţii, dar şi a celor de consiliere informaţii periodice şi chiar zilnice. În multe activităţi formativ-educative a fost implicată şi familia (ex. serbări şcolare, lecţii demonstrative, acţiuni de voluntariat).

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reuşit să nu înregistrăm la nivelul colectivului abateri de la normele de disciplină şi comportament. Astfel, frecvenţa a fost îmbunătăţită. Chestionarele aplicate părinţilor şi completate cu responsabilitate de către aceştia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale şcolii, dar şi cele specifice ale colectivului de elevi.

CERCURI PEDAGOGICE

Cadrele didactice au participat la cercurile pedagogice organizate de I.S.J. NT.

FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare cadru didactic a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespondent: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

S-au realizat pregătiri suplimentare la clasele II-IV, la disciplinele pentru evaluarea națională la clasele a VI-a și a VII-a și pentru olimpiade și concursuri.

EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategia de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespondă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

Pe parcursul anului școlar 2021-2022, s-au desfășurat următoarele acțiuni cu caracter comunitar:

- Activități de ecologizare și igienizare a curții școlii și a împrejurimilor
- Sub îndemnul „Iubește-ți aproapele”, elevii școlii noastre și cadrele au dus jucării și alimente la un Centru de copii din Piatra-Neamț;
- Voluntariat- activitate în domeniul social și educațional prin acțiuni comunitare.

Scop: ajutorarea copiilor cu posibilități materiale reduse și cu situații familiale deosebite.

VII. SITUAȚIA BAZEI MATERIALE (infrastructura învățământului, dotarea, resursele materiale)

Starea fizică/juridică a clădirilor

Școala și grădinița au aviz igienico-sanitar de funcționare.

Situația utilităților în unitățile de învățământ

Unitatea de învățământ a avut asigurate toate utilitățile. A fost asigurată căldura, prin sistem centralizat la grădiniță și la școală.

Situația bazei sportive a unităților

S-au achiziționat materiale sportive.

VIII. INTEGRAREA EUROPEANĂ. RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ, PARTENERIATE, ÎNFRĂȚIRI ETC.

În unitate s-a desfășurat online Affirmative Art pentru profesori din grupul țintă din proiectul ZEST, în luna mai s-a desfășurat la școală o sesiune de formare cu invitat din Norvegia, Affirmative Art.

IX. ACTIVITĂȚI EDUCATIVĂ ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
 - implicarea unui număr mare de dirigenți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
 - atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.
- Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către dirigenți. Profesorii dirigenți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a anului școlar 2021-2022 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valori autentice și spirituale ale poporului român.
- Proiectele educative realizate au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor.
- Activitățile educative extrașcolare au fost următoarele:
- Proiectul „Patrula de reciclare” – coordonator, prof. Vădureanu Elena-Lămița. În cadrul acestui proiect s-a constituit Patrula Eco, ce are rolul de a verifica starea de curățenie a sălilor de clasă, s-au plantat copaci în fața școlii și au avut loc activități privind cunoașterea de către elevi a importanței alimentației și a normelor de igienă.
 - Proiect Educațional “ 5 OCTOMBRIE 2021- ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EDUCAȚIEI” -activități tematice desfășurate la clase
 - Proiectul “Am fost și eu la Alba Iulia și am văzut Unirea cea Mare” - activități dedicate Zilei Naționale a României
 - Participare la concursul Comper la Matematică și Comunicare.

• CONSILIERE ȘCOLARĂ, PROFESIONALĂ ȘI ÎN CARIERĂ

Activitatea de orientare școlară și profesională a fost coordonată de responsabilul Comisiei O.S.P., în colaborare cu consilierul educativ al școlii. Au existat colaborări cu liceele învecinate, care au prezentat oferta educațională elevilor. Teme legate de O.S.P. au făcut subiectul orelor de dirigenție, în mod frecvent la clasele a VII-a, la ședințele cu părinții, prin directa implicare a direcțiunii, pentru o consiliere eficientă.

XI. PARTENERIATUL SOCIAL INTER/INSTITUȚIONAL ȘI CU SINDICATELE REPREZENTATIVE

Sindicatul FSLI este un partener autentic de dialog și decizie la nivelul unității noastre. Sindicatul s-a orientat centrându-și atenția, nu pe avantajele de moment sau personale, ci pe problemele și interesele majorității membrilor de sindicat, membrii de sindicat din școala noastră au beneficiat de tichete de vacanță.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice, a șefilor de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

Director,

prof. **Văduțeanu Elena-Lămâița**

